

One World.  Made Better.™



เว็บไซต์ Coupa สำหรับซัพพลายเออร์ (Coupa Supplier Portal)  
– คู่มือการใช้งาน

**GUARDIAN**   
INDUSTRIES

# ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์ Coupa สำหรับซัพพลายเออร์ (CSP)

หน้าหลัก (HOME)

- ในหน้าแรก (HOME) คุณสามารถเข้าไปดูข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณได้

โปรไฟล์ (PROFILE)

- ในหน้าโปรไฟล์ (Profile) คุณสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล ประวัติของบริษัท คุณสามารถตั้งค่าให้ข้อมูลบริษัทเป็นสาธารณะ หรือตั้งค่าแยกตามแต่ละลูกค้าได้

คำสั่งซื้อ (ORDERS)

- ในส่วนคำสั่งซื้อ (Orders) คุณสามารถเข้าไปดูคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าได้

ใบแจ้งหนี้ (INVOICES)

- ในส่วนใบแจ้งหนี้ (Invoices) คุณสามารถเข้าไปดูใบแจ้งหนี้ที่มีทั้งหมดและตรวจสอบสถานะและความคืบหน้าของใบแจ้งหนี้

 coupa supplier portal

ANIA ▾ | NOTIFICATIONS 13 | HELP ▾

Home

Profile

Orders

Service/Time Sheets

ASN

Invoices

Catalogs

Business Performance

Sourcing

Add-ons

Setup

 coupa supplier portal

SUPREEYA ▾ | การแจ้งเตือน 0 | รัสเซีย ▾

หน้าหลัก

โปรไฟล์

คำสั่งซื้อ

เอกสารบันทึกบริการ/เวลา

ASN

ใบแจ้งหนี้

แค็ตตาล็อก

ผลการดำเนินงานของธุรกิจ

การจัดการ

ส่วนเพิ่มเติม

การตั้งค่า

# การรับรองความถูกต้องด้วยสองปัจจัย (Two-Factor Authentication)

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2023 คุณต้องเปิดใช้งานการตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยเพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติม ขณะนี้พอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Coupa (CSP) ต้องการให้คุณใช้การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยเพื่อเข้าถึงข้อมูลใน CSP เช่น

- นิติบุคคล
- รายละเอียดธนาคาร
- รายละเอียด ที่อยู่สำหรับโอนเงิน
- จัดการการเข้าถึงและกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ใหม่และผู้ใช้ที่มีอยู่

\*คุณสามารถเปิดใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีของคุณได้ ซึ่งเป็นทางเลือก

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'coupa supplier portal' and user information: 'AGATA', 'การแจ้งเตือน 23', and 'รหัสใช้'. Below the navigation bar, there's a menu with 'หน้าหลัก', 'โปรไฟล์', 'คำสั่งซื้อ', 'เอกสารบันทึกบริการ/เวลา', 'ASN', 'ใบแจ้งหนี้', 'แค็ตตาล็อก', and 'ผลการดำเนินงานของ'. The main content area is titled 'บัญชีของฉัน การตั้งค่า' (My Account Settings). On the left, there's a sidebar with 'การตั้งค่า' (Settings) and 'การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน' (Notification Settings). The 'การตั้งค่า' section is expanded to show 'การตั้งค่า' (Settings) and 'การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน' (Notification Settings). The 'การตั้งค่า' section is expanded to show 'การตั้งค่า' (Settings) and 'การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน' (Notification Settings). The 'การตั้งค่า' section is expanded to show 'การตั้งค่า' (Settings) and 'การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน' (Notification Settings).

**รายละเอียดผู้ใช้**

\* ชื่อ   
\* นามสกุล   
\* อีเมล   
ฝ่าย   
บทบาท

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**

\* รหัสผ่านปัจจุบัน   
\* รหัสผ่าน   
ใช้ตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว โดยมีตัวเลขและตัวอักษร  
\* การยืนยันรหัสผ่าน

# การรับรองความถูกต้องด้วยสองปัจจัย (Two-Factor Authentication)

หากต้องการเปิดใช้งานการตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัย ให้คลิกที่การตั้งค่าบัญชี ใต้ชื่อผู้ใช้งานของคุณ ระบบจะนำคุณไปยังหน้าบัญชีของคุณ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ความปลอดภัยและการตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยในหน้า **บัญชีของคุณ**

เมื่อคุณเปิดใช้งานการรับรองความถูกต้องด้วยสองปัจจัย คุณสามารถเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

สำหรับการเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน (จำเป็นสำหรับการเปลี่ยนนิติบุคคลหรือการส่งเงินไป)

สำหรับการเข้าถึงบัญชี (เข้าสู่ระบบ)

และการเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน

คุณสามารถเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้ และตั้งค่ากำหนดของคุณเป็นค่าเริ่มต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีที่คุณต้องการรับรหัสยืนยัน:

- ผ่านแอป **Authenticator** เพื่อใช้แอปยืนยันตัวตนที่มีอยู่ใน **App Store** บนโทรศัพท์มือถือของคุณ หรือ
- ผ่านข้อความเพื่อใช้รหัสที่ส่งทางข้อความไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ

## บัญชีของคุณ การรักษาความปลอดภัยและการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน

การตั้งค่า

การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน

การรักษาความปลอดภัยและการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน

### การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน

- ปิดใช้งานแล้ว
- เปิดใช้งานเฉพาะการเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน (จำเป็นสำหรับการเปลี่ยนนิติบุคคลหรือผู้รับโอน)
- เปิดใช้งานทั้งการเข้าถึงบัญชี (เข้าสู่ระบบ) และการเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน

#### ผ่านแอปการยืนยันตัวตน **ปิดใช้งานแล้ว**

- เปิดใช้งาน การใช้แอปการยืนยันตัวตนที่มีจากร้านค้าแอปในโทรศัพท์มือถือของคุณ

#### ผ่าน SMS **ปิดใช้งานแล้ว**

- เปิดใช้งาน การใช้ SMS รหัสจะถูกส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือของคุณ กรอกรหัสการตรวจสอบตามกำหนดและเลือกตกลง มีค่าบริการในการส่ง SMS

## การรับรองความถูกต้องด้วยสองปัจจัยผ่านทางข้อความ

หากคุณต้องการรับการแจ้งเตือนทางข้อความ (SMS) หรือรหัสยืนยัน คุณต้องป้อนและตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของคุณภายใต้ บัญชีของฉัน > การตั้งค่าการแจ้งเตือน

หลังจากที่คุณยืนยันหมายเลขโทรศัพท์แล้ว ให้ป้อนรหัสยืนยันในหน้าต่างป๊อปอัพ (Pop-up)

เมื่อตรวจสอบสำเร็จแล้ว คุณจะได้รับรหัสยืนยันทางข้อความ

### บัญชีของฉัน การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน

การตั้งค่า

การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน

---

การรักษาความปลอดภัย และการยืนยันตัวตนสองชั้น

คอน

อีเมล

มือถือ(SMS)

⚠ ยืนยันหมายเลขเพื่อรับ SMS

# การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยผ่าน แอป Authenticator

สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์ผ่านแอป คุณจะต้องดาวน์โหลดแอป  
เพิ่มเติมบนโทรศัพท์ของคุณ ผ่าน **App Store** หรือ  
**Google Play Store**

คุณสามารถเลือกระหว่างแอปที่มีอยู่ เราขอแนะนำสองสิ่งนี้ให้คุณ:

“ตัวรับรองความถูกต้องของ **Google**” และ

“การรับรองความถูกต้อง”

เมื่อคุณมีแอปแล้ว:

เปิดแอป

สแกนรหัส QR โดยใช้แอป

กรอกรหัสยืนยัน 6 หลัก

คลิกเปิดใช้งาน

## แอปการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน

ป้องกันผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่บัญชีของคุณโดยใช้ทั้งรหัสผ่านและโทรศัพท์ ตั้งค่ารหัสยืนยันตัวตนสองขั้นตอนด้วยวิธีการง่ายๆ 3 ขั้นตอน คุณเพียง  
ต้องป้อนรหัสตรวจสอบความถูกต้องทุก 30 วัน หรือเมื่อต้องการเข้าสู่ระบบจากคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น

- 1 ใช้แอปการยืนยันตัวตนที่คุณชื่นชอบที่มีจากร้านค้าแอปในโทรศัพท์มือถือของคุณ: ตัวอย่างคือ "Google Authenticator" และ "Authy"
- 2 สแกนรหัส QR นี้โดยใช้แอปการยืนยันตัวตน
- 3 ใส่รหัสตรวจสอบความถูกต้อง 6 หลัก - เปิดแอปการยืนยันตัวตนบนโทรศัพท์มือถือของคุณเพื่อรับรหัส หากคุณทำโทรศัพท์หายหรือลบแอปไป ให้ใช้รหัสสำรองเพื่อเข้าสู่ระบบ

การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน

รหัส



Coupa Supplier Portal



zxz6vx3nmztfvhca

คลิกเพื่อคัดลอกคีย์ความปลอดภัย

ยกเลิก

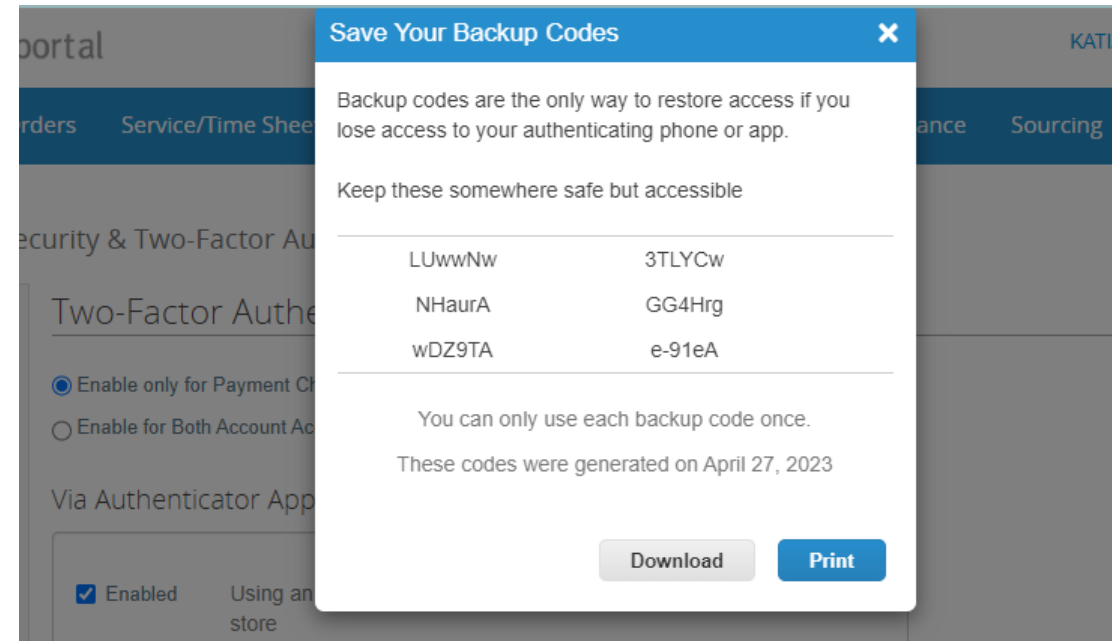
เปิดใช้งาน

# การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยผ่านแอป Authenticator

Portal จะให้รหัสสำรองแก่คุณในกรณีที่ค้นหา ลบแอป หรือเปลี่ยนโทรศัพท์ของคุณ พิมพ์รหัสสำรองนี้หรือส่งอีเมลถึงตัวคุณเองก่อนที่คุณจะคลิก “ตกลง”

## Note :

คุณสามารถใช้รหัสกู้คืนได้เพียงครั้งเดียว ดังนั้นให้รีเฟรชรายการของคุณหากคุณต้องใช้รหัสกู้คืน ไปที่การตั้งค่าบัญชี > ความปลอดภัยและการตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัย และ คลิก สร้างรหัสการกู้คืนใหม่เพื่อรับรายการรหัสใหม่



## สำคัญ:

- การใช้ **CSP** นั้นฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการลงทะเบียน เพื่อเข้าถึง เอกสารสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้ ฯลฯ ของคุณ
- ขณะนี้ **Portal** เสนอให้ตรวจสอบโปรไฟล์ของคุณโดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นี่เป็นทางเลือก เรา **Guardian/SRG** ไม่ต้องการการยืนยันนี้
- ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2023 เป็นต้นไป การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยจะบังคับใช้สำหรับการดูหรือการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล การส่งเงินไปยังที่อยู่ หรือข้อมูลบัญชีธนาคารใน **CSP** การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยนี้ฟรีโดยสมบูรณ์ (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดไปที่หน้า 3-7)
- ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่เปิดใช้งานฟังก์ชันการส่งใบแจ้งหนี้โดยตรง(**Direct submission**) เข้ามาในCoupa



# ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์ Coupa สำหรับซัพพลายเออร์ (CSP)

การตั้งค่า – ตัวเลือกที่ใช้บ่อยที่สุดในส่วนการตั้งค่านี้ คือ

- การตั้งค่าผู้ใช้ (User management) – จัดการเกี่ยวกับการอนุญาตผู้ใช้งานและการเข้าถึงเว็บไซต์
- การตั้งค่านิติบุคคล (Legal entity setup)
- การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน (Payment preferences setup)

 coupa supplier portal

ANIA ▾ | NOTIFICATIONS 12 | HELP ▾

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons **Setup**

**Admin** Customer Setup Connection Requests

 coupa supplier portal

SUPREEYA ▾ | การแจ้งเตือน 0 | รัสเซีย ▾

หน้าหลัก โปรไฟล์ คำสั่งซื้อ เอกสารบันทึกบริการ/เวลา ASN ใบแจ้งหนี้ แคล์ด้าล็อก ผลการดำเนินงานของธุรกิจ


การจัดการ ส่วนเพิ่มเติม **การตั้งค่า**

**ผู้ดูแลระบบ** การตั้งค่าลูกค้า ค่าขอการเชื่อมต่อ

คุณสามารถเปลี่ยนภาษาได้ที่ด้านล่างของหน้าเว็บไซต์

 coupa

Business Spend Management

 English (US)

© 2006-2022 Coupa Software Incorporated  
Privacy Policy · Terms of Use

# การแจ้งเตือน

**NOTIFICATIONS** – คุณสามารถเข้าไปตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ที่มุมขวาบนของเว็บไซต์ จำนวนการแจ้งเตือนจะแสดงบนหน้าแรกของแท็บการแจ้งเตือน

ANIA | NOTIFICATIONS **12** | HELP | SUPREEYA | การแจ้งเตือน **0** | วิธีใช้

คุณสามารถเข้าไปจัดการการแจ้งเตือนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน (**Notification Preferences**)

## การแจ้งเตือนของฉัน

การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน

คุณสามารถตั้งค่าให้แจ้งเตือนเฉพาะเรื่องได้ โดยทำเครื่องหมายถูกหน้าช่องออนไลน์ (จะได้รับแจ้งเตือนในเว็บไซต์ Coupa) หรือช่องอีเมล ถ้าไม่คลิกเลือกช่องใดเลยก็จะไม่ได้รับการแจ้งเตือน

### My Account Notification Preferences

You will start receiving notifications when your customers enable them.

Settings
<b>Notification Preferences</b>
Security & Two-Factor Authentication

**Announcements**

New Customer Announcement	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
---------------------------	--	---	------------------------------

**Business Performance**

Business Performance Role Granted	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

### บัญชีของฉัน การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน

คุณจะเริ่มได้รับการแจ้งเตือนเมื่อลูกค้าของคุณเปิดใช้งาน

การตั้งค่า
<b>การกำหนดลักษณะการแจ้งเตือน</b>
การรักษาความปลอดภัยและการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน

**ประกาศ**

ประกาศใหม่ของลูกค้า	<input checked="" type="checkbox"/> ออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> อีเมล	<input type="checkbox"/> SMS
---------------------	---	---	------------------------------

**ผลการดำเนินงานของธุรกิจ**

ได้รับบทบาทดูแลผลการดำเนินงานของธุรกิจแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ออนไลน์	<input type="checkbox"/> อีเมล	<input type="checkbox"/> SMS
--	---	--------------------------------	------------------------------

หากต้องการบันทึกการตั้งค่า ให้คลิกปุ่ม บันทึก

Cancel

Save

ยกเลิก

บันทึก

## การลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์ Coupa สำหรับซัพพลายเออร์

การลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์ Coupa สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม Join Coupa ในอีเมลเชิญที่ทางเว็บไซต์ Coupa ได้ส่งไปให้



Guardian Industries Registration Instructions - Action Required

Powered by

Hello GLASS- [REDACTED] CO-C1311589,

You have been identified as a supplier who would benefit from our Coupa Supplier Portal. This provides the ability for us to share electronic documents with regard to PO delivery and invoice submission. Guardian has launched this process in January 2020. Within the next 48 hours, please click the button below to register your account with us. If you are not the right person to receive this communication, please send this request to the appropriate person by using the forward link.

If you are unable to register for any reason or have questions regarding CSP (Coupa Supplier Portal) or Coupa in general please reach out to our Supplier Enablement Team at [accounts payable@guardian.com](mailto:accounts payable@guardian.com) and put 'COUPA' in the subject line.

Jeksandra Pozniak  
Guardian Industries

Join Coupa

Forward this invitation

คุณสามารถส่งต่ออีเมลเชิญนี้ไปให้คนอื่นในบริษัทที่รับผิดชอบได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **Forward this invitation** และกรอกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคลนั้น

Join Coupa

Forward this invitation

หลังจากคลิกที่ปุ่ม Join Coupa แล้ว หน้าต่างนี้จะปรากฏขึ้นเพื่อให้คุณลงทะเบียนใช้งาน กรุณากรอกชื่อ นามสกุล ตั้รหัสผ่าน และคลิกปุ่มยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวและเงื่อนไขการบริการ (Privacy Policy and Terms of Use) ชื่อบริษัท และอีเมลจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่มเริ่มต้นใช้งาน (Get Started)



## Create your business account

Guardian Industries is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Guardian Industries so you're ready to do business together.

Email

Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

Get Started

[Having an issue with signup?](#)

[Forward this to someone](#)

## ยืนยันอีเมลของคุณ

หลังจากกรอกข้อมูลทางธุรกิจแล้ว คุณจะได้รับการแจ้งให้เข้าสู่หน้าใหม่เพื่อยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณ

**Coupa** จะส่งอีเมลที่มีรหัสหกหลัก ให้คุณเพื่อยืนยันว่าคุณเป็นเจ้าของที่อยู่อีเมล

ตรวจสอบที่อยู่อีเมลของคุณเพื่อดูว่าคุณได้รับรหัสหกหลักหรือไม่ คุณสามารถคลิกที่ "ขอรหัสใหม่"

The screenshot displays the 'Email Verification' page in the Coupa Supplier Portal. At the top, the 'coupa supplier portal' logo is on the left, and a 'Secure' indicator is on the right. The main content area features a 'Back' link, the title 'Email Verification', and the message 'We sent a one time verification code to'. Below this is a six-digit verification code: 6 9 7 6 0 5. A link 'Request a New Code' is provided for users who did not receive the code. At the bottom, there is a prominent blue 'Next' button.

# ผู้ใช้งาน

ส่วน **ผู้ดูแลระบบ (Admin)** ซึ่งจะอยู่ใต้แท็บ **การตั้งค่า (Setup)** ในส่วนผู้ดูแลระบบนี้จะมีรายชื่อของผู้ใช้งานที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ Coupa นี้ได้ คุณสามารถเข้าไปปิดการใช้งานผู้ใช้ เชิญผู้ใช้งานใหม่ และปรับเปลี่ยนการเข้าถึงของผู้ใช้ปัจจุบันได้

หน้าหลัก | โปรไฟล์ | คำสั่งซื้อ | เอกสารบันทึกบริการ/เวลา | ASN | ใบแจ้งหนี้ | แค็ตตาล็อก | ผลการดำเนินงานของธุรกิจ

การจัดการ | ส่วนเพิ่มเติม | **การตั้งค่า**

ผู้ดูแลระบบ | การตั้งค่าลูกค้า | คำขอการเชื่อมต่อ

## ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้

เชิญผู้ใช้

ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	สิทธิ์	สิทธิ์การใช้งานของลูกค้า
<a href="#">คำขอรวม</a>	Agata Burek <a href="mailto:aburek@guardian.com">aburek@guardian.com</a> สถานะ: ไม่ได้ใช้งาน	ASN การจัดการ การชำระเงิน การยืนยันรายการ คำสั่งซื้อ การเปลี่ยนแปลงคำสั่ง	
<a href="#">ตั้งค่านิตบุคคล</a>	<a href="#">เปิดการใช้งานผู้ใช้</a>		
<a href="#">ตัวแทนทางการเงิน</a>			

## การเชิญผู้ใช้งานใหม่

การเชิญผู้ใช้งานใหม่ สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม **เชิญผู้ใช้ (Invite User)**

เชิญผู้ใช้

Invite User

หลังจากนั้นให้กรอกในช่อง **ชื่อ นามสกุล** และ**อีเมล** และเลือกสิทธิ์การเข้าถึงและรายชื่อลูกค้า

### Invite User

First Name

Last Name

\* Email

### เชิญผู้ใช้

ชื่อ

นามสกุล

\* อีเมล

#### Permissions ?

- All
- Admin
- Orders
  - Restricted Access to Orders
  - All
- Invoices
- Catalogues
- Profiles

#### สิทธิ์ ?

- ทั้งหมด
- ผู้ดูแลระบบ
- คำสั่งซื้อ
  - จำกัดการเข้าถึงคำสั่งซื้อ
  - All
- ใบแจ้งหนี้
- แคลตดาสีออก

#### Customers

- All
- 

#### ลูกค้า

- ทั้งหมด
- 

และคลิกที่ปุ่ม **ส่งคำเชิญ (Send Invitation)** เพื่อส่งคำเชิญให้ผู้ใช้งานใหม่

ส่งคำเชิญ

Send Invitation

การตั้งค่านิติบุคคล สามารถเข้าไปได้ที่ตัวเลือก **ตั้งค่านิติบุคคล (Legal Entity Setup)** และคลิกปุ่ม **เพิ่มนิติบุคคล (Add Legal Entity)** หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง

ในหน้าแรก ให้กรอกชื่อนิติบุคคล และประเทศที่ตั้ง และคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ (Continue)**

## การตั้งค่านิติบุคคล

coupa supplier portal ANIA NOTIFICATIONS 12

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogues Business Performance Sourcing Add-ons Setup

Admin Customer Setup Connection Requests

Admin Legal Entity Setup Add Legal En

Users Merge Requests Legal Entity Setup Legal Entity Actions Actions

coupa supplier portal SUPREEYA การแจ้งเตือน 0 ไร้ชีพ

หน้าหลัก โปรไฟล์ คำสั่งซื้อ เอกสารบันทึกบริการ/เวลา ASN ใบแจ้งหนี้ แคตตาล็อก ผลการดำเนินงานของธุรกิจ

การจัดการ ส่วนเพิ่มเติม การตั้งค่า

ผู้ดูแลระบบ การตั้งค่าลูกค้า คำขอการเชื่อมต่อ

ผู้ดูแลระบบ ตั้งค่านิติบุคคล เพิ่มนิติบุคคล

ผู้ใช้ คำขอรวม ตั้งค่านิติบุคคล

นิติบุคคล การดำเนินการ การดำเนินการ

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

\* Legal Entity Name

Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.



ในหน้าต่างถัดไป กรุณากรอกที่อยู่บริษัทของคุณที่ใช้ในการออกใบแจ้งหนี้ โดยสามารถคลิกเลือกที่ช่องด้านล่างว่า **ใช้ที่อยู่นี้สำหรับผู้รับโอน (Use this address for Remit To)** หรือ **ใช้ที่อยู่นี้เป็นที่อยู่ผู้ส่ง (Use this for Ship-From address)** ด้วยหรือไม่ โดยสามารถนำเครื่องหมายถูกหน้าช่องออกได้ หากต้องการกรอกที่อยู่อื่น

## Miscellaneous Information

1 2 3 4

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

\* Legal Entity Name

Country/Region

Place of Reg.

Type of Company

Permit Number

Permit Date

Enter a date with the following specification: YYYY-MM-DD (eg 1984-05-30)

Share Capital

Enter a number with two decimal points (eg 15096,00)

Conducting business in certain countries/regions requires your invoice to contain specific information about your company.

Cancel

Save & Continue

## Tell your customers about your organisation

1 2 3 4

Which customers do you want to see this?

All

What address do you invoice from?

\* Address Line 1

Address Line 2

\* City

State

\* Post Code

Country/Region

Use this address for Remit To *i*

Use this for Ship-From address *i*

### REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location as where you receive government documents. *i*

คุณจำเป็นต้องกรอกในช่องหมายเลข  
ประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) และประเทศที่  
จดทะเบียน นอกจากนี้ในส่วนเบ็ดเตล็ด  
(Miscellaneous) คุณสามารถตั้งค่าภาษาที่  
ต้องการได้ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว  
ให้บันทึกข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่มบันทึกและ  
ดำเนินการต่อ (Save & Continue)

Setup complete

1 2 3 4



Congratulations!

This legal entity can now be used on new invoices.

**To get paid** – Most customers require that you send them this payment info in **in addition to providing it on the invoice.**

- Click on the [Profile Tab](#) to see if your customer has a form that collects payment information.
- Otherwise, you'll have to send it to them through another channel.

[Go to Orders](#)

[Go to Invoices](#)

[Return to Admin](#)

[Done](#)

What is your Tax ID? [i](#)

Country/Region United States x

Tax ID

I don't have Tax ID Number

[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous

Invoice-From Code [i](#)

Preferred Language English (US)

[Cancel](#)

[Save & Continue](#)

ID ภาษีของคุณคือ [i](#)

ประเทศ/ภูมิภาค ไทย x

ID ของภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฉันไม่มีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีการขายและการบริการ

[เพิ่ม ID ภาษีอื่น](#)

เบ็ดเตล็ด


รหัสของผู้ออกใบแจ้งหนี้ [i](#)

[ยกเลิก](#)

[บันทึกและดำเนินการต่อ](#)

# คำสั่งซื้อ

ในส่วนคำสั่งซื้อ (Orders) คุณสามารถเข้าไปดูคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าได้

 SUPREEYA ▾ | การแจ้งเตือน **0** | วิธีใช้ ▾

หน้าหลัก | โปรไฟล์ | **คำสั่งซื้อ** | เอกสารบันทึกบริการ/เวลา | ASN | ใบแจ้งหนี้ | แค็ตตาล็อก | ผลการดำเนินงานของธุรกิจ

การจัดการ | ส่วนเพิ่มเติม | การตั้งค่า

คำสั่งซื้อ | รายการคำสั่งซื้อ | การส่งคืน | การเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อ | การเปลี่ยนแปลงรายการคำสั่งซื้อ | การจัดส่ง

เลือกลูกค้า

Guardian Industries - Magda Test 8/25/21 ▾

กำหนดค่าการจัดส่ง PO

## ใบสั่งซื้อ

คำแนะนำจากลูกค้า

When submitting your invoice through the Coupa Supplier Portal, you must now attach the pdf document using the Image Scan button

คลิก  การดำเนินการออกใบแจ้งหนี้จากใบสั่งซื้อ

ส่งออกไปยัง ▾										ดู	ทั้งหมด ▾	ค้นหา 
หมายเลข PO	วันที่ส่งซื้อ	สถานะ	รับทราบเมื่อ	รายการสินค้า	ความคิดเห็นที่ยังไม่ตอบกลับ	รวม	กำหนดให้แล้ว	การดำเนินการ				

# คำสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ G000223860

คุณสามารถเข้าไปดูคำสั่งซื้อได้โดยการคลิกที่หมายเลขคำสั่งซื้อ เมื่อกดเข้าไปแล้ว คุณสามารถเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำสั่งซื้อ ได้ เช่น หมายเลขคำสั่งซื้อ สถานะ วันที่สั่งซื้อ เงื่อนไขการชำระเงิน ที่อยู่ในการจัดส่ง หากข้อมูลการสั่งซื้อไม่ถูกต้อง คุณสามารถติดต่อผู้สั่งซื้อได้ตามข้อมูลที่ระบุไว้ในช่อง **ผู้ขอ** **ดำเนินการ (Requester)** และ**อีเมล (Email)**

## ข้อมูลทั่วไป

สถานะ  
วันที่สั่งซื้อ  
วันที่แก้ไข  
ผู้ขอดำเนินการ  
อีเมล  
ข้อกำหนดการชำระเงิน  
Comments to Supplier  
สิ่งที่แนบ  
รับทราบแล้ว   
กำหนดให้เก็บ


## การส่ง

ที่อยู่จัดส่ง  
ID ของภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Address Location Name  
ชื่อกำหนด

โปรดคลิกช่องทำเครื่องหมาย **"รับทราบ"** เพื่อยืนยันการรับทราบคำสั่งซื้อ

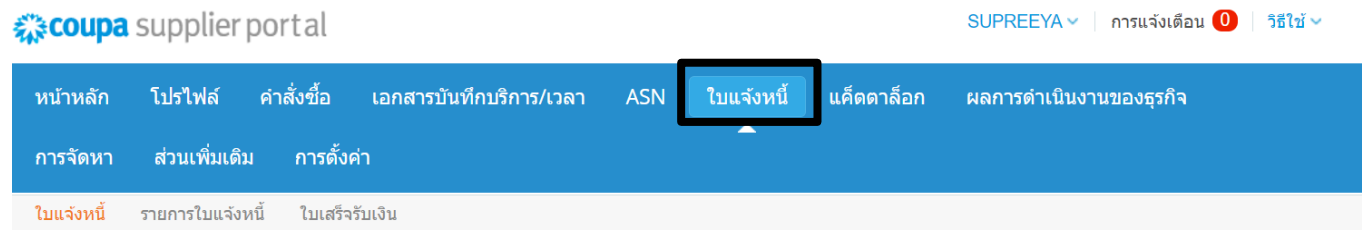
ในส่วน**รายการ (Lines)** คุณสามารถเห็นรายการสินค้าและบริการที่อยู่ในคำสั่งซื้อนั้น กรุณาตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนและราคาสินค้าว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

## รายการ

		ลางหน้า	ค้นหา	เรียงตาม	หมายเลขรายการ: 0 → 9	
1	ประเภท รายการสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	รวม	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว
	 test	1	EA - Each	10.00	10.00	0.00
ต้องการใช้ภายใน	หมายเลขชิ้นส่วน	ชื่อผู้ผลิต	หมายเลขชิ้นส่วนของผู้ผลิต	Incoterms Location	Tax Reference	Item Description
28/9/2021	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	po address	ไม่มี	ไม่มี

# ใบแจ้งหนี้

สามารถตรวจสอบใบแจ้งหนี้ได้ที่แท็บ **ใบแจ้งหนี้ (Invoices)**



ในช่องเลือกลูกค้า (Select Customer) สามารถเลื่อนลงมาดูรายชื่อลูกค้า และคลิกเลือกดูใบแจ้งหนี้ของลูกค้าแต่ละรายได้

คุณสามารถสร้างมุมมองการดูใบแจ้งหนี้ของตนเองได้ และสามารถเลือกตัวกรองต่างๆ ในการเลือกดูข้อมูลใบแจ้งหนี้สถานะต่างๆ ได้ เช่น ได้รับการอนุมัติ (Approved) หรือ ใบแจ้งหนี้ที่มีข้อโต้แย้ง (Disputed) โดยสามารถเข้าไปดูเหตุผลของการไม่อนุมัติใบแจ้งหนี้นี้ได้ด้วยเช่นกัน

เลือกลูกค้า Guardian Industries - GLASS-REDIN Y BECERI

สร้างใบแจ้งหนี้จาก PO    สร้างใบแจ้งหนี้จากสัญญา    สร้างใบแจ้งหนี้เปล่า    สร้างใบลดหนี้

ใบแจ้งหนี้เลขที่	วันที่สร้าง	สถานะ	PO เลขที่	รวม	ความคิดเห็นที่ยังไม่	ทั้งหมด	ค้นหา
TEST1	3/11/2021	ได้รับอนุมัติ	G000224839	2,500.00 EUR	ไม่	กำลังดำเนินการ	
270_tax00	21/10/2021	รอการอนุมัติ	G000224501	7,500.00 EUR	ไม่	ข้อพิพาทกับการตอบรับของผู้จัดหา	
270_tax0_cn	21/10/2021	รอการอนุมัติ	G000224501	-55,000.00 EUR	ไม่	ข้อพิพาทที่ไม่มีการตอบกลับจากผู้จัดหา	
270_tax0	21/10/2021	รอการอนุมัติ	G000224501	55,000.00 EUR	ไม่	ถูกละทิ้ง	
EU Leasing 1	14/10/2021	ได้รับอนุมัติ	G000224501	5,000.00 EUR	ไม่	มีข้อพิพาท	
EU Leasing 1	14/10/2021	ไม่ชช	G000224501	60,000.00 EUR	ไม่	รอการอนุมัติ	
test10072021-1	7/10/2021	ได้รับอนุมัติ	G000224446	4,000.00 EUR	ไม่	ร่าง	
test10072021	7/10/2021	ได้รับอนุมัติ	G000224441	4,000.00 EUR	ไม่	ใบลดหนี้	

ส่งออกไปยัง

ใบแจ้งหนี้เลขที่	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	PO เลขที่	รวม	Disputed Date	Commented	เหตุผลในการพิพาท	ความคิดเห็น	การดำเนินการ
FV20B04578	13/11/2020	246-NA196299	743.57 EUR	20/11/2020	ไม่มี	Invalid or missing PO reference		
FV20/C/00134	14/4/2020	ไม่มี	5,989.50 EUR	22/4/2020	ไม่มี	Billing address		

คุณสามารถเข้าไปดูข้อมูลใบแจ้งหนี้ได้โดยการคลิกที่หมายเลขใบแจ้งหนี้:

ใบแจ้งหนี้เลขที่	วันที่สร้าง	สถานะ	PO เลขที่	รวม	ความคิดเห็นที่ยังไม่ตอบกลับ	เหตุผลในการพิพาท	การดำเนินการ
TEST1	3/11/2021	ได้รับอนุมัติ	G000224839	2,500.00 EUR	ไม่		
270_tax00	21/10/2021	รอการอนุมัติ	G000224501	7,500.00 EUR	ไม่		

คุณยังสามารถเข้าไปดูการแสดงความคิดเห็น และประวัติของใบแจ้งหนี้ที่เลือกได้

## ประวัติ

0 **ความคิดเห็น** ปิดการแจ้งเตือนความเห็น

ป้อนความคิดเห็น

ส่งการแจ้งเตือนความคิดเห็นไปยังผู้ใช้โดยพิมพ์ @name (เช่น @JohnSmith)

สิ่งที่แนบ [เพิ่มไฟล์](#) | [URL](#)

### สถานะใบแจ้งหนี้:

- ร่าง (Draft) – ใบแจ้งหนี้ยังไม่ถูกส่งไปให้ลูกค้า
- รอการอนุมัติ (Pending Approval) – ใบแจ้งหนี้อยู่ในระหว่างการรออนุมัติจากลูกค้า
- มีข้อพิพาท (Disputed) – ใบแจ้งหนี้มีข้อโต้แย้งจากทางฝ่ายบัญชีของลูกค้า
- โมฆะ (Voided) – ใบแจ้งหนี้ถูกยกเลิกหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว
- ได้รับอนุมัติ (Approved) – ใบแจ้งหนี้ได้รับการอนุมัติแล้ว และจะทำลายตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ระบุไว้กับลูกค้า

### สำคัญ :

ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่เปิดใช้งานฟังก์ชันการส่งใบแจ้งหนี้โดยตรง (Direct submission) เข้ามาใน Coupa